

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix - Travail - Patrie  
\*\*\*\*\*

MINISTERE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES  
\*\*\*\*\*

INSPECTION GENERALE DES ENSEIGNEMENTS  
\*\*\*\*\*

INSPECTION DE PEDAGOGIE CHARGEE DES  
SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU TERTIAIRE  
\*\*\*\*\*

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace - Work - Fatherland  
\*\*\*\*\*

MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION  
\*\*\*\*\*

GENERAL INSPECTORATE OF EDUCATION  
\*\*\*\*\*

INSPECTORATE OF PEDAGOGY IN CHARGE OF  
TERTIARY SCIENCES AND TECHNOLOGIES  
\*\*\*\*\*

Note N°305/MINESEC/IGE/IP-STT

LE MINISTRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

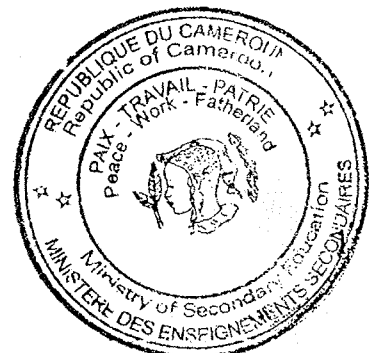
A

MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'OBC

*Divise*  
*ps septuaginta*  
*09.02.11*

**Objet : Changement de dénominations et nature  
de certaines épreuves aux Probatoires,  
Baccalauréats et BP Commerciaux.**

En application de la circulaire N°13/08/MINESEC 06 août 2008, relative à la création de la Spécialité Secrétariat Bureautique (SEBU) et à l'introduction des logiciels de gestion dans les programmes, les épreuves ci-après changent de dénominations ou de nature à partir de la session 2011 :



## A) NATURE, DUREE ET COEFFICIENT DES EPREUVES THEORIQUES

### PROBATOIRE G1

Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination	Durée	Coefficient
Méthodes administratives	Organisation du Travail Administratif	2h	2
Travaux d'application et d'Informatique	Travaux d'application	3h	3

## B) NATURE-DUREE ET COEFFICIENT DES EPREUVES PRATIQUES

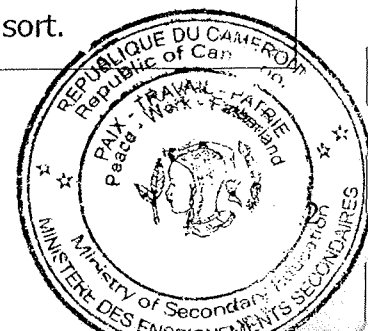
### BACCALAUREAT G1

Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination	Durée	Coefficient
Traitement de textes	<i>Pratique Professionnelle sur Matériel (PPM)</i> . Atelier obligatoire : Atelier « Application de logiciels »	40 mn par candidat	1,5
	Tirage au sort entre : . Atelier « Courrier » . Atelier « Téléphonie »	25 mn par candidat	0,5

### BACCALAUREAT G2/G3

Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination	Durée	Coefficient
Pratique Professionnelle sur Matériel	<b>G2 :</b> Comptabilité et Gestion Assistées par Ordinateur (CGAO) (1)	35 mn par candidat	2
	<b>G3 :</b> Gestion Commerciale Assistée par Ordinateur (GCAO) (1)	35 mn par candidat	2

(1) l'épreuve est constituée d'un jeu de cinq (5) sujets à tirer au sort.



## B.P. SECRÉTAIRE : SERIE I

Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination	DUREE	COEFF
Copie dactylo	Saisie chronométrée d'un texte en français 2250 frappes (1)	15mn par candidat	1
Présentation d'une lettre prise en sténographie	Présentation d'une lettre prise en sténographie (1)	20 mn par candidat	1
Exercice de présentation d'après un document annoté	Exercice de présentation d'après un document annoté (1)	25mn	1

(1) Travaux sur micro-ordinateur

## B.P. SECRÉTAIRE : SERIE II

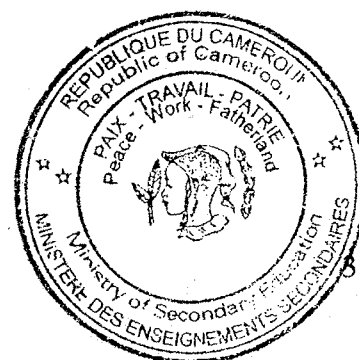
Ancienne dénomination	Nouvelle dénomination	DUREE	COEFF
Organisation et Matériels de bureau	Organisation et Communication	1H30	1

## B.P. SECRÉTAIRE : SERIE III

NATURE DE L'EPREUVE	DUREE	COEFF
1 - Travaux Pratiques de Secrétariat (1)	2H00	4

(1) Cette épreuve comprend cinq dossiers :

- 1<sup>er</sup> dossier : Saisie chronométrée d'un texte en anglais 2250 frappes (coeff. 1)  
(durée : 15 mn par candidat)
- 2<sup>ème</sup> dossier : Saisie chronométrée d'un texte en français 3600 frappes (coeff. 1)  
(durée : 15 mn par candidat)
- 3<sup>ème</sup> dossier : Mise en forme d'un texte (30 mn par candidat) (coeff. 1)
- 4<sup>ème</sup> dossier : Prise rapide des notes (30 mn par candidat) (coeff. 0,5)
- 5<sup>ème</sup> dossier : Conception d'un imprimé (30 mn par candidat) (coeff. 0,5)



## B.P. COMPTABLE : SERIE II

NATURE DE L'ÉPREUVE	DUREE	COEFF
Utilisation des Traitements Automatisés en Comptabilité(1)	30 mn par candidat	1
<b>(1) Nature de l'épreuve :</b> épreuve pratique permettant de vérifier l'habileté des candidats à utiliser les logiciels de tenue de comptabilité inscrits au programme notamment : <b>Déroulement de l'épreuve :</b> l'épreuve est constituée d'un jeu de cinq (5) sujets à tirer au sort. Elle porte sur les logiciels tenue de comptabilité; de génération de la DSF ou de la gestion de la paie.		

### C) CONSIGNES GENERALES :

Les micro-ordinateurs de la salle pratique doivent être installés en réseau et disposer d'un minimum de trois (03) imprimantes rapides.

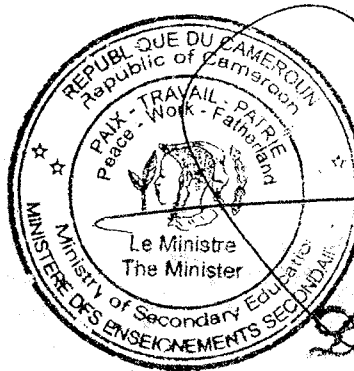
Les surveillants affectés à l'épreuve de PRATIQUE SUR MATERIEL doivent être en nombre suffisant et avoir nécessairement une parfaite connaissance de l'outil informatique.

Je tiens la main haute à la stricte application des présentes instructions.

Fait à Yaoundé, le 08 FEV. 2011

### Ampliations :

- SEESEC
- IGE
- IP-STT
- OBC
- GCE-BOARD
- DRES
- DDES
- Chefs d'établissements
- Chrono/Archives



*Louis Bapies Bapies*